



CURSO – PRESENCIAL

ORATORIA Y COMUNICACION EFICAZ – 2022

PROGRAMA

Conceptos Claves

- HABLAR CORRECTAMENTE
- HABLAR EN PUBLICO
- 0.0 MIEDO ESCENICO
- CORRECTA DICCIÓN
- ÉXITO FINAL

Desarrollo de clases

Clase 1

- Oratoria y comunicación
- Respiración
- Concientizar las tensiones
- Dicción
- Pronunciación
- Lectura en voz alta
- Expresividad, tonos y volumen
- Ejercicios prácticos

Clase 2

- Armado y presentación de curriculum
- Presentación de exámenes finales, tesis, etc.
- Ejercicios de Entrevistas laborales
- La oratoria en el trabajo
- La oratoria y los profesionales de la educación
- Trabajos Prácticos

Clase 3

- Los vicios de la oratoria y la importancia de evitarlos
- El lenguaje del cuerpo
- Funciones de la comunicación no verbal
- Manejo del cuerpo e imagen del orador significado de las posturas
- Ejercicios prácticos

Clase 4

- La importancia de escuchar
- Ejercicios de entrevistas radiales
- Formas de cerrar conversaciones
- El temor oratorio, síntomas
- Los Discursos
- Trabajos Prácticos



Clase 5

- Discurso:
 - Partes
 - Confección
 - Como dar un buen discurso
- Armar y realizar una presentación
- Ejercicios prácticos

Clase 6

- El Porqué de la ORATORIA
- Participar en un debate
- Uso de la voz en los medios de comunicación
- Entrevista
- Presentación y exposición de temas
- Presentación de propuestas para una mayor comunicación laboral.

Docente:

LAURA PERALTA
Técnica Superior en Relaciones Públicas

Objetivos:

- Dotar a los participantes de herramientas y competencias verbales y no verbales para hablar en público.
- Dominar el lenguaje corporal (voz, entonación, lenguaje no verbal...)
- Utilizar el diálogo y la argumentación coherente como elementos para convencer a los demás de nuestras ideas.
- Practicar y dominar la escucha, el silencio reflexivo, y el respeto por las ideas de los demás.
- Utilizar las herramientas necesarias tanto en el proceso previo de preparación y para la posterior realización y difusión del debate (prensa, TV, blogs, webs, ppt)
- Respetar las normas propias del intercambio comunicativo y de las marcadas específicamente para el debate.
- Hacer valorar el respeto del turno de palabra para defender ideas y argumentos.
- Provocar el intercambio y la comunicación entre diferentes centros, alumnos y profesores de identidad ignaciana similares al nuestro, pero con distinta procedencia geográfica y social.
- Profundizar en el conocimiento de diferentes temas de actualidad.
- Fomentar la empatía con la preparación de las posturas a favor y en contra de los diferentes temas propuestos.
- Transmitir la importancia del trabajo en equipo en la actualidad.
- Preparación básica para afrontar las entrevistas laborales.

Dirigido a:

Estudiantes de todas las carreras, docentes, empresarios, comerciantes y todas aquellas personas que deseen hablar correctamente y así desenvolverse educadamente en su lugar de estudio, trabajo o su propia vida.



Metodología:

- El presente curso ha sido organizado con la premisa de ofrecer a los asistentes, la posibilidad de aprender correctamente a hablar en público, para poder dar sus exámenes o sus ventas adecuada y exitosamente.
- Las clases se desarrollarán de la siguiente forma: se iniciará con la exposición de contenidos teóricos que serán aplicados con prácticas y ejercicios durante el desarrollo del curso.

Duración: 18 horas reloj (6 clases presenciales, de 3 horas cada clase).

Clase de Presentación del Curso (sin costo y sin compromiso):

Jueves 04 de Agosto 2022, a partir de las 18:30 h

Fecha de inicio del Curso: Jueves 11 de Agosto de 2022

Fecha finalización: Martes 30 de Agosto de 2022

Días y horario de dictado:

Martes y Jueves de 18:30 h a 21:30 h. Con un receso de 15 minutos en cada clase.

Cupo mínimo: 10 alumnos

Cupo máximo: 30 alumnos

Inversión: \$ 6.000.- (pesos seis mil).

Se otorgará el Certificado correspondiente a quien participe al menos en 5 de las 6 clases.

Inscripciones:

- Los interesados pueden hacerlo vía e-mail a: jherrera@frc.utn.edu.ar,