



CURSO – ON LINE

ORATORIA Y COMUNICACION EFICAZ – 2021

PROGRAMA

Conceptos Claves

- HABLAR CORRECTAMENTE
- HABLAR EN PÚBLICO
- 0.0 MIEDO ESCENICO
- CORRECTA DICCIÓN
- ÉXITO FINAL

Desarrollo de clases

Clase 1

- Oratoria y comunicación
- Respiración
- Concientizar las tensiones
- Dicción

Clase 2

- Pronunciación
- Lectura en voz alta
- Expresividad, tonos y volumen
- Ejercicios prácticos

Clase 3

- Armado y presentación de curriculum
- Presentación de exámenes finales, tesis, etc.
- Ejercicios de Entrevistas laborales

Clase 4

- La oratoria en el trabajo
- Ejercicios oratorios
- Trabajos Prácticos

Clase 5

- Los vicios de la oratoria y la importancia de evitarlos
- El lenguaje del cuerpo
- Ejercicios prácticos

Clase 6

- Funciones de la comunicación no verbal
- Manejo del cuerpo e imagen del orador significado de las posturas
- Ejercicios prácticos

Clase 7

- La importancia de escuchar
- Ejercicios de entrevistas radiales
- Formas de cerrar conversaciones



Clase 8

- El temor oratorio, síntomas
- Los Discursos
- Trabajos Prácticos

Clase 9

- Discurso:
 - Partes
 - Confección
 - Como dar un buen discurso

Clase 10

- Armar y realizar una presentación
- Ejercicios prácticos

Clase 11

- El Porqué de la ORATORIA
- Participar en un debate

Clase 12

- Uso de la voz en los medios de comunicación
- Entrevista
- Presentación y exposición de temas
- Presentación de propuestas para una mayor comunicación laboral.

Docente:

LAURA PERALTA
Técnica Superior en Relaciones Públicas

Objetivos:

- Dotar a los participantes de herramientas y competencias verbales y no verbales para hablar en público.
- Dominar el lenguaje corporal (voz, entonación, lenguaje no verbal...)
- Utilizar el diálogo y la argumentación coherente como elementos para convencer a los demás de nuestras ideas.
- Practicar y dominar la escucha, el silencio reflexivo, y el respeto por las ideas de los demás.
- Utilizar las herramientas necesarias tanto en el proceso previo de preparación y para la posterior realización y difusión del debate (prensa, TV, blogs, webs, ppt)
- Respetar las normas propias del intercambio comunicativo y de las marcadas específicamente para el debate.
- Hacer valorar el respeto del turno de palabra para defender ideas y argumentos.
- Provocar el intercambio y la comunicación entre diferentes centros, alumnos y profesores de identidad ignaciana similares al nuestro con distinta procedencia geográfica y social.
- Profundizar en el conocimiento de diferentes temas de actualidad.
- Fomentar la empatía con la preparación de las posturas a favor y en contra de los diferentes temas propuestos.
- Transmitir la importancia del trabajo en equipo en la actualidad.
- Preparación básica para afrontar las entrevistas laborales.



Dirigido a:

Estudiantes de todas las carreras, docentes, empresarios, comerciantes y todas aquellas personas que deseen hablar correctamente y así desenvolverse educadamente en su lugar de estudio, trabajo o su propia vida.

Metodología:

- El presente curso ha sido organizado con la premisa de ofrecer a los asistentes, la posibilidad de aprender correctamente a hablar en público, para poder dar sus exámenes o sus ventas adecuada y exitosamente.
- Las clases se desarrollarán de la siguiente forma: se iniciará con la exposición de contenidos teóricos que serán aplicados con prácticas y ejercicios durante el desarrollo del curso.

Duración: 24 horas reloj (12 clases virtuales, on line, de 2 horas cada clase).

Fecha de inicio: martes 18 de mayo de 2021

Fecha finalización: jueves 24 de junio de 2021

Días y horario de dictado:

Martes y Jueves de 19:00 h a 21:00 h. Con un receso de 15 minutos en cada clase.

Cupo mínimo: 10 alumnos

Cupo máximo: 35 alumnos

Costo: \$ 6.500.- (pesos seis mil quinientos). El mismo se puede abonar en 2 cuotas de \$ 3.250.-

Se otorgará el Certificado correspondiente a quien participe en al menos 10 de las 12 clases.

REQUISITOS y CONDICIONES PREVIAS

Conocimientos Previos

- Manejo básico de Internet

Requisitos de Hardware

- PC con 4 GB de RAM al menos, y
- no mayor a cinco años de antigüedad (recomendado)
- Conexión a internet wifi (Excluyente)

Requisitos de Software

- Zoom: el alumno debe descargar e instalar este software gratuito, utilizado para video conferencias.

Procedimiento de Dictado de las Clases y Comunicación

Clase Cero:

- Será el contacto inicial con los pre-inscriptos o interesados, que se realizará a modo de prueba (sin costo ni compromiso de ningún tipo para ambas partes), una semana antes del inicio del curso, el Martes 11-05-2021, a las 19 hs., y servirá para verificar la conexión por Zoom y para que los potenciales alumnos observen y evalúen las características del curso, las clases y el docente.

Clases:

- Se establecerá la comunicación 10 minutos antes de la hora pautada para la clase, para poder verificar que todo funcione correctamente.



- ❑ De existir algún impedimento para llevar a cabo una clase, tanto de parte del docente como del alumno, ambos están obligados a avisar con la mayor anticipación posible dicha circunstancia.
- ❑ El docente tiene la obligación de conectarse 10 minutos antes a la clase y esperar a que se produzca la conexión, más 15 minutos de tolerancia dentro del horario de la misma. Transcurrido dicho tiempo y de no poder llevarse a cabo la conexión, se cancelará la clase, produciéndose un corrimiento automático en el cronograma preestablecido. La clase no se cancela, se pospone.
- ❑ El tiempo de demora en el inicio, se recuperará al final de la misma clase, únicamente para el caso, que dicha demora sea responsabilidad del docente.
- ❑ Si ante una eventualidad, el alumno no pudiera presenciar la clase, debe solicitarle al docente el link que le permita acceder a la clase grabada, el cual se le enviará vía mail.

Condiciones Previas

- ❑ El alumno que se inscriba, deberá hacerlo vía e-mail a: jherrera@frc.utn.edu.ar, y dar su conformidad con respecto a los requisitos y condiciones del curso.