



**Solicitud de CUENTA de
USUARIO DE RED / CORREO ELECTRONICO**

FORMULARIO
F-001

1. Apellido y Nombre completo _____
2. N° de Legajo (Docente / No Docente / Alumno) _____
3. Nombre de (Área / Dpto / Grupo de Investigación) _____
4. Número de Oficina y Edificio _____ 5. Teléfono (Interno/Externo) _____
6. Usuario: Red - Correo 7. Fecha de caducidad de la cuenta _____
8. Carpetas compartidas a las que tiene acceso _____

(NOMBRE DE SERVIDOR Y NOMBRE DE CARPETA/S COMPARTIDA/S)

9. Email Alternativo _____

Autorizado
(Firma y Aclaración)
Jefe de Area / Departamento

Firma y Aclaración
Usuario que solicita la cuenta

7) Todas las cuentas caducan por defecto el 1° de Abril. Cada Director de Departamento o Encargado de Área autoriza la renovación de la cuenta anualmente.

Para uso interno del Centro de Cómputos

Fecha de Recepción: / / Recibido por: _____

Nombre de usuario de Red: _____

Nombre de usuario de Correo: _____

Fecha de Creación: / / Creado por: _____

Fecha de Entrega: / / Entregado por: _____

Si el formulario no es retirado dentro de los 30 días y no registra actividad en su cuenta, la misma será dada de baja.

Para el Usuario

Usuario de Red: _____ Password inicial: _____

Usuario de Correo: _____ Password inicial: _____

Esta clave es sólo para activar la cuenta, es obligatorio el cambio de la misma.
Si el formulario no es retirado dentro de los 30 días y no registra actividad en su cuenta, la misma será dada de baja.