



Nuevos Servicios WAP

WAP es un protocolo basado en los estándares de Internet que ha sido desarrollado para permitir a teléfonos celulares navegar a través de Internet.

Con la tecnología WAP se pretende que desde cualquier teléfono celular WAP se pueda acceder a la información que hay en Internet así como realizar operaciones del tipo transaccional.



Dentro de la Facultad Córdoba Centro de Cómputos se han desarrollado un conjunto de servicios basados en esta tecnología con el fin de ampliar las prestaciones Web que la Facultad hoy dispone.

Se está permitiendo acceder desde cualquier celular con acceso WAP a información actualizada del ámbito universitario.

Por otro lado se está dando la posibilidad de realizar transacciones a los alumnos de la Facultad Córdoba desde sus celulares tales como realizar sus inscripciones a exámenes o a cursado de materias, convirtiéndose en una de las pocas aplicaciones de este tipo en el ámbito Universitario de nuestra Ciudad.

Si bien la tecnología utilizada no es nueva, si son pocas las aplicaciones que hoy se disponen en el mercado

Las Prestaciones que este nuevo servicio brinda en esta "**Primera Etapa**" son:

- Disponer de **información universitaria y académica en línea desde su celular** sin necesidad de tener a mano una PC con acceso a Internet

Los alumnos y docentes tendrán disponibles:

- . Las noticias de la portada principal de la facultad publicadas por la Dirección de Comunicaciones.
- . Disponer de un listado actualizado de pasantías vinculadas con cada carrera.
- . Conocer los cursos que se pueden realizar dentro del ámbito de la Facultad con detalles de horarios costos y organización.

Respecto a información académica:

- . Conocer el régimen de correlatividades tanto para cursar como para rendir.
- . Consultar su estado de aportes voluntarios: cupones de exámenes sin uso, cuotas abonadas, historial de pagos.
- . Consultar los horarios y fechas de los distintos turnos de exámenes.

- Se podrán hacer **transacciones en línea desde cualquier celular**.

- . Los alumnos podrán inscribirse a mesas de exámenes a través de sus celulares con los mismos controles que los servicios ya vigentes de inscripción tradicional y vía Internet.
- . Se podrán hacer inscripciones a cursado por la misma vía.

Este es un conjunto de servicios que a partir de ahora estarán disponibles y que son el **inicio de un conjunto** aún mayor que se podrán brindar haciendo uso de las tecnologías vigentes.



La forma de acceder es ingresando a la opción de navegación de su celular escribiendo la dirección www.frc.utn.edu.ar dependiendo de su celular puede que requiera anteponer el protocolo en la forma <http://www.frc.utn.edu.ar>

De esta manera se accede al portal de la Facultad donde se listan los servicios disponibles.

Para ingresar a la AutoGestión con los botones de scroll se selecciona la opción **AutoGestión** y se le da aceptar. De esta manera se accede a la opción de logueo.

Con los mismos botones de scroll selecciono **Usuario** y luego ingrese su legajo.

Luego selecciono **Dominio** y al aceptar se desplegarán todos los dominios disponibles según la carrera que se cursa o el área en la que se desarrollan actividades.

Luego de aceptar selecciono **Clave** e ingreso mi clave y finalmente selecciono y acepto la opción **Iniciar Sesión**.

Aquí el usuario, dominio y clave son los mismos que se utilizan para validarse al sitio de la Facultad y con los que se accede a la AutoGestión Web y al correo de la Facultad.

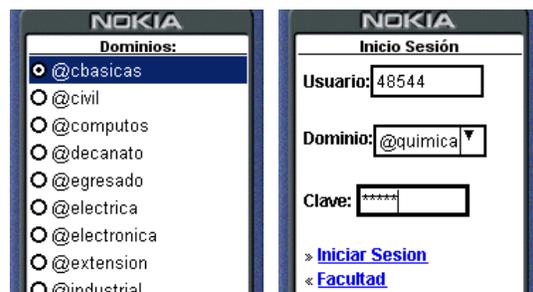
Por ahora los cambios de clave solo son aceptados ingresando al sitio Web.

Luego de aceptar y ser validado correctamente se accede a los servicios disponibles desde la AutoGestión, como usuario validado en esta versión solo se puede acceder a los servicios de la AutoGestión Alumno.

Para la próxima versión en la sección de AutoGestión estarán disponibles tanto los servicios de la AutoGestión Docente como los de la AutoGestión Bedelía.

Para inscribirte a exámenes se deben cumplir las mismas condiciones de una inscripción tradicional: que tengas pagas las cuotas que para un turno en particular se exijan, que dispongas de tantos cupones libres de exámenes como materias te vas a inscribir y que en cada materia a inscribir estés en condiciones de correlatividad.

Seleccione **Insc.Examen** luego tendrá un tarjeta de aviso sobre las características del turno al igual que la inscripción vía Web. Para continuar seleccione **Aceptar**.





Luego de Aceptar se listarán las materias.
Por una cuestión de espacio y velocidad se ha paginado el listado de materias agrupándolas por año.

Las materias que se listan son aquellas que aún no han sido aprobadas y están habilitadas para rendir con mesas de exámenes al igual que la inscripción tradicional.

En la parte izquierda de cada materia figura entre paréntesis una letra **(I)** esto significa que si selecciono esa materia intentará inscribir buscando los tribunales habilitados (Mañana/Tarde/Noche).

Si al lado de la materia figura una letra **(B)** significa que en esa materia estoy inscripto y si selecciono esa materia lo que se pretende hacer es **Borrar** esa inscripción.

Luego del listado de materias de 1º año se presenta la opción de ir al grupo de materias de 2º, 3º ... 6º Año.

Finalmente están las opciones de **Imprimir Recibo**, Volver a la **AutoGestión** o Volver a la Tarjeta Principal de la **Facultad**.

Por una cuestión de practicidad se ha puesto al inicio de esta tarjeta la posibilidad de Imprimir Recibo para facilitar la finalización de la inscripción sin tener que pasar por todas las materias para acceder al menú inferior.

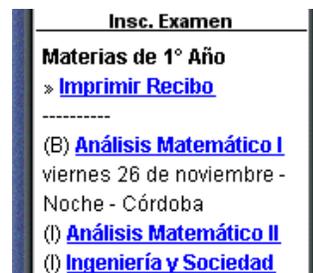
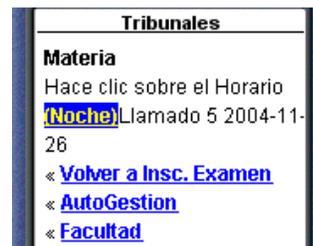
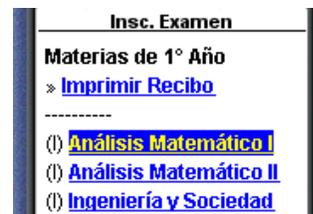
En este ejemplo nos inscribiremos a Análisis Matemático I.

Primero selecciono la materia y la acepto. Esto me lleva a los tribunales habilitados (si es que cumpla las condiciones de cuotas/cupones/correlatividades).

En este caso solo está habilitado el **Turno Noche**, lo selecciono y lo acepto para que se concrete la inscripción. Cuando se vuelve al listado de materias ya figura **Análisis Matemático I** precedido con una **(B)** lo cual significa que estoy inscripto. Si quisiera eliminar esta inscripción selecciono la materia y la acepto.

Si quisiera inscribirme en otra materia el procedimiento es el mismo, selecciono la materia, si cumpla con los requisitos selecciono el tribunal y luego acepto.

En este ejemplo solo nos inscribiremos en la materia que hemos seleccionado.





Imprimir Recibo y acepto.

Esto me lleva a visualizar un recibo en la pantalla del celular lo que corrobora la inscripción.

Si quiero disponer de una copia de este recibo para mayor seguridad y constar con una copia del mismo para ser impresa cuando uno lo disponga se puede seleccionar **Enviar Recibo por E-Mail** que envía a la cuenta de correo con que fue validado al iniciar la sesión en la AutoGestión

En este caso el mail con una copia del recibo completo es enviado a la cuenta 48544@quimica.frc.utn.edu.ar.

Si quisiera consultar las correlatividades para rendir una materia puedo hacerlo volviendo a la Tarjeta de **AutoGestión**.

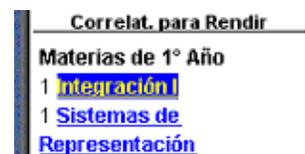
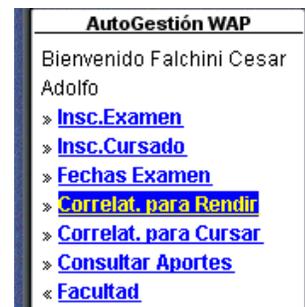
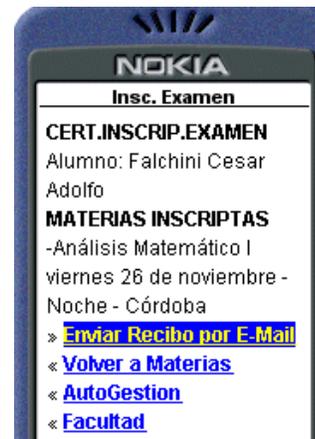
Selecciono la opción **Correlat. para Rendir** y al aceptar se dispone de un listado de las materias del plan agrupadas por año con el mismo fin de facilitar y agilizar la búsqueda.

Selecciono la materia y la acepto esto me posibilita conocer que reglas están funcionando para esta materia.

Para este ejemplo seleccionamos Integración I, el resultado me indica que para rendirla debo tener Regular Integración I y según el **Alcance** señalado me indica que se aplica a todos los alumnos.

Puede existir la situación de que para una misma materia existan dos reglas distintas por ej. Una para los alumnos que ingresaron antes de 2001 y otra para los que ingresaron desde el 2001 en este caso veremos las dos reglas y de esta se aplicará en nosotros solo aquella que nos involucre en el alcance.

En el caso de las correlatividades para cursar funcionan de la misma materia, se encuentra paginado por año, selecciono la materia de interés y el resultado es mostrado con el mismo formato "Debes Tener: ...", "Alcance: ...".





Volviendo a la Tarjeta de la Facultad podemos acceder al servicio de **Noticias**.

Como se venía explicando anteriormente las **Noticias** están paginadas, como así también el texto que cada una contiene a los efectos de poder ser leídos en una mayor variedad de tipos de celulares.

En este caso, el total de **Noticias** entran en una sola tarjeta por eso en la cabecera figura (**Pág. 1/1**).

Si la noticia dispone de una breve descripción, ésta figura inmediatamente debajo del título de la noticia.

En el ejemplo vamos a leer la primera noticia **Coros Universitarios** lo selecciono y lo acepto.

Paso de esta manera a ver el detalle de la noticia que por el largo del texto esta paginado en dos Tarjetas (**Pág. 1/2**).

Si bajo hasta el final por ser la primera página me aparece la posibilidad de ver **Más...** si estuviese en la segunda página tendré la alternativa de **Más...** y de **Atrás...** como así también de volver a **Noticias** y a la **Facultad**.

Si queremos ver las **Pasantías** disponibles también debo volver a la Tarjeta principal de la Facultad.

En **Pasantías** también se aplican los mismos criterios de paginación como fueron descriptos para las **Noticias**.

Este es un compendio de servicios que serán ampliados en el futuro como una serie de servicios de información y transaccionales brindados por esta Facultad.

Servicios WAP

UTN Fac. Reg. Cba.

- » [AutoGestión](#)
- » [Noticias](#)
- » [Pasantías](#)
- » [Cursos](#)
- » [Mails!](#)
- « [Salir](#)

© 2001-2005
Centro Cómputos FRC

Noticias

Cba. 28/10/2004 (Pag 1/1)

- » [COROS UNIVERSITARIOS](#)

- » [Curso de CNC en la UTN](#)
Una nueva salida laboral
- » [La UTN en FICO 2004](#)

- » [JOVENES SOBRESALIENTES](#)
Fue elegido un egresado de la UTN
- « [Facultad](#)

Detalle

COROS UNIVERSITARIOS
(Pag 1/2)

Con la organización de la Secretaría de Extensión Universitaria, del 18 al 21 de

Villa María y San Francisco.
Las actividades se desarrollarán en el Aula

- » [Más ...](#)
- « [Noticias](#)
- « [Facultad](#)